

## PIANO DI LAVORO PUBBLICO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2024/25

**Nome e cognome del/della docente:** prof.ssa Eugenia Paola Santoro, prof. Nicola Cappuccio

**Disciplina insegnata:** Tecnologie Informatiche/Economia Aziendale

**Libro/i di testo in uso:** Informatica: appunti del docente

AAVV- Tecnica commerciale & gestione aziendale per operatori del benessere - San Marco

Appunti del docente

**Classe e Sezione:** 30

**Indirizzo di studio:** Operatore del benessere - Estetista addetto

### 1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza

*(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

- Gestire file ed elaborare testi e tabelle
- Saper utilizzare il pacchetto Office
- Utilizzo della rete, della posta elettronica e della posta elettronica certificata
- Uso di strumenti di pagamento elettronici in sicurezza
- Marketing di prodotto e di servizio
- Impostare il marketing di prodotto e di servizio
- Interpretare semplici dati statistici
- Saper leggere grafici e tabelle a doppia entrata
- Saper inserire e consultare i record di un database utilizzando form e report preimpostati

### 2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime

*(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

#### U.F. 1: Il computer e le sue periferiche

##### Conoscenze:

- Componenti del personal computer (la CPU, le periferiche, le schede, la memoria)
- Gestire ed organizzare i file in cartelle ed archivi compressi
- Trasferire file tra diversi supporti fissi e rimovibili
- Cos'è un database e a cosa serve
- Protezioni e sicurezza informatica (Antivirus, Firewall e Utilities)

**Abilità:**

- Conoscere le funzioni delle varie parti di un computer (CPU, periferiche, penna usb, stampante, schede, memoria)
- Saper inserire e consultare i record di un database utilizzando form e report preimpostati
- Saper scaricare, installare e tenere aggiornato uno dei più diffusi antivirus gratuiti

**Obiettivi Minimi:**

- Avere capacità di gestione e organizzazione dei file e del database.

**U.F. 2: Office e documenti di Google****Conoscenze:**

- L'applicativo Word di MS Office, Documenti di Google
- L'applicativo Excel di MS Office, Fogli di Google

**Abilità:**

- Saper comporre i più comuni documenti (lettera, fattura ecc...) usando Word, Documenti di Google
- Saper organizzare dati in tabella, effettuare semplici elaborazioni (medie, massimi ecc...), visualizzare i dati con un grafico usando Excel e Documenti di Google

**Obiettivi Minimi:**

- Avere capacità di gestione e utilizzo di Office e Google App

**U.F. 3: La rete e la posta elettronica****Conoscenze:**

- La rete Internet (Browser, posta elettronica con relativi allegati).

**Abilità:**

- Saper gestire la posta elettronica ed i contatti on line.

**Obiettivi Minimi:**

- Avere capacità di utilizzo della rete e della posta elettronica.

**U.F. 4: Il marketing di settore e le ricerche di mercato****Conoscenze:**

- Il marketing di settore
- Il marketing planning.
- Le ricerche di mercato.
- Marketing di prodotto e di servizio
- La segmentazione del mercato
- Il ciclo di vita del prodotto
- Elementi di statistica: statistica descrittiva e inferenza statistica
- I fenomeni collettivi: popolazione, campione, indagini totali e campionarie e loro vantaggi e svantaggi
- Frequenza assoluta, relativa e percentuale
- I grafici statistici: diagrammi a barre, organigrammi, istogrammi, cartogrammi e ideogrammi
- I principali indici statistici: moda, mediana, media aritmetica semplice e media aritmetica ponderata

**Abilità:**

Identificare gli strumenti di ricerca di cui il marketing si avvale.  
Elaborare i dati statistici e interpretare i risultati ottenuti.

**Obiettivi Minimi:**

- Marketing di prodotto e di servizio
- Interpretazione di semplici dati, tabelle e grafici.

**3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica**

*(descrizione di conoscenze, abilità e competenze che si intendono raggiungere o sviluppare)*

## **COSTITUZIONE - CITTADINANZA DIGITALE: 4h da svolgere durante tutto l'anno Intelligenza Artificiale**

### **Competenze:**

- **saper valutare l'affidabilità delle informazioni**
- **essere critici verso gli elaborati creati dall'AI**
- **adottare un atteggiamento critico verso i risultati proposti dall'AI**
- **focalizzare i criteri di ricerca**

### **Conoscenze:**

- **interpretare e analizzare i risultati dell'AI**
- **riconoscere, analizzare, interpretare i risultati proposti dall'AI**

### **4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni**

*[Indicare un eventuale orientamento personale diverso da quello inserito nel PTOF e specificare quali hanno carattere formativo e quale sommativo]*

### **5. Criteri per le valutazioni**

*(fare riferimento a tutti i criteri di valutazione deliberati nel PTOF aggiornamento triennale 22/25; indicare solo le variazioni rispetto a quanto inserito nel PTOF)*

### **6. Metodi e strategie didattiche**

*(in particolare indicare quelle finalizzate a mantenere l'interesse, a sviluppare la motivazione all'apprendimento, al recupero di conoscenze e abilità, al raggiungimento di obiettivi di competenza)*

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Active learning: focalizzare l'attenzione su attività condotte dagli studenti in cui vengono coinvolti attivamente nel processo di apprendimento.
- Cooperative learning
- Apprendimento per problemi:

è previsto l'apprendimento di nuovi concetti e procedure per risolvere il problema. L'obiettivo principale è l'apprendimento di nuovi concetti, procedure e principi. Il focus è sul processo di apprendimento.

- Apprendimento per progetti:

gli studenti sono già a conoscenza di concetti e procedure per realizzare il prodotto. L'obiettivo principale è la realizzazione del prodotto, ossia l'abilità di utilizzare praticamente concetti di cui si è in possesso. Il focus è il prodotto, in particolare sulla sua qualità e sulla sua originalità. La valutazione viene fatta sulle caratteristiche del prodotto. (Viene assegnato il progetto di creare un ebook di tecnologie informatiche con i documenti di Google e come contenuti gli argomenti del corso).

- Compiti di realtà
- Fare per imparare
- Didattica laboratoriale

Pisa lì 29/11/2024

I docenti

prof.ssa Eugenia Paola Santoro, prof. Nicola Cappuccio